



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
(การจ่ายเบี้ยยังชีพ, การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด)

จัดทำโดย
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ผู้สูงอายุ

ตรวจคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ดอนข่อย (ตามทะเบียนบ้าน)
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๔. เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ปัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๑ ตุลาคม)

***กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลดอนข่อย จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้นๆ หรือให้เร็วที่สุด เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

***สำหรับผู้ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาเรือนจำมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน
รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ความพิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ดอนข่อย
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลดอนข่อย
จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย อีกครั้งหนึ่ง
ภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อใช้สิทธิรับเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ*** สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน อบต.ดอนข่อย



๐๓๔-๓๘๔๕๙๓



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน
เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- บัตรประจำตัวผู้พิการ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ*** ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้
ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่
เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยผู้สูงอายุได้ด้วย

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน อบต.ดอนข่อย



๐๓๔-๓๘๔๕๙๓

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จะดำเนินการ เบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได
สำหรับผู้สูงอายุ

การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปีงบประมาณปัจจุบัน คิดในอัตรา
เบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ”ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุ ออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไป
เรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่าง
ปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ขึ้นไป	๑,๐๐๐

สงสัยจัง.....ปีนี้ฉันจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเท่าไร
ใครรู้ช่วยตอบที ?



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.ดอนข่อย
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้สูงอายุ)

ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ และแจ้งข้อมูลให้ อบต.ดอนข่อย รับทราบ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้พิการ)

ผู้พิการต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา และแจ้งข้อมูลให้ อบต.ดอนข่อยรับทราบ

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ อปต.ดอนข่อย เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการยื่นเรื่องขอบัตรประจำตัวคนพิการไปทาง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม โดยใช้เอกสารดังนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ มาด้วย
 ๔. กรณีผู้ดูแลคนพิการไม่ได้อยู่บ้านเลขที่เดียวกับผู้พิการ ต้องแนบเอกสารรับรองจากผู้นำชุมชน พร้อมสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขต ตามสิทธิหลักที่ใช้บัตรทองอยู่

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ ออบต.ดอนข่อย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อทางสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ หรือถ้าผู้ใดสะดวกที่จะไปต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการเอง ก็สามารถไปติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑) ได้เลย โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ อบต.ดอนข่อย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อทางสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ หรือถ้าผู้ใดสะดวกที่จะไปต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการเอง ก็สามารถไปติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑) ได้เลย โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อเสนอแนะสำหรับการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย (ชื่อตามทะเบียนบ้าน)
- การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน อบต.ดอนข่อย โดยนำหลักฐานมาเพื่อยื่นประกอบดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระมาดำเนินการแทนได้
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นใหม่
- กรณีเสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติ ต้องเข้ามาแจ้งงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนทราบภายใน ๗ วัน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDS เท่านั้น
หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน
๑๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
๑๐ นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ย
(สิ้นเดือน)



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน
๑๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
๑๐ นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ย
(สิ้นเดือน)



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ
(๑วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชา
อนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๑ วัน

ยื่นเอกสารการโอนให้ธนาคาร
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๕๓-๔
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๕๓-๔

ระยะดำเนินการรวม ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้เข้าบัญชีผู้อื่น) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้เข้าบัญชีผู้อื่น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย สำนักงานปลัด โทร ๐๓๔- หรือช่องทางเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(เบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๕๓-๔
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๕๓-๔

ระยะดำเนินการรวม ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลผู้พิการโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย สำนักงานปลัด โทร ๐๓๔- หรือช่องทางเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

**แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนกรบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๙๓-๔
๒	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร ๐๓๔-๓๘๔๕๙๓-๔
๓	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	๓ วัน	
๔	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒ วัน	
๕	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	๗ วัน	

คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

๑. เด็กที่เกิดระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – เป็นต้นไป จนครบอายุ ๖ ขวบ
๒. อยู่ในครอบครัวยากจน หรือ เสี่ยงต่อความยากจน คือ ครัวเรือนที่สมาชิกในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี (ยังไม่มีเปลี่ยนแปลง รอ ครม. เห็นชอบ)
๓. มีสัญชาติไทย (บิดามารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
๔. กรณีมารดาเด็กเป็นคนต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรหรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดา เด็กสัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้หลังจากเด็กเกิดแล้ว โดยนำเอกสารหลักฐานของบิดา มารดา ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมายื่นเพื่อแสดงความจำนงขอรับสิทธิ์
๕. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความดูแลของหน่วยงานรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ แต่ถ้าหากได้รับเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม หรือได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการยังคงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงเด็กแรกเกิด (พ่อแม่มีประกันสังคม ก็มีสิทธิลงทะเบียนได้)

ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ได้ที่ไหน

- ผู้ที่มีภูมิลำเนาใน อบต.ดอนข่อย (เขตตำบลดอนข่อย)
- กรณีทำงานหรืออาศัยในเขต อบต.ดอนข่อย (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต่างจังหวัดแต่มาอาศัยอยู่ในเขต อบต.ดอนข่อย) อนุโลมให้เดินทางไปลงทะเบียนได้ที่
 ๑. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (แบบ ดร.๐๑)
 ๒. แบบรับรองสถานะของครอบครัว (แบบ ดร.๐๒)
 ๓. แบบยืนยันเอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร ๐๔)
 ๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดาของเด็ก
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาของเด็ก
 ๖. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
 ๗. สำเนาสูจิบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอดบุตร) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
 ๘. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 ๙. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่พ่อแม่ของเด็กไม่สามารถไปลงทะเบียนเองได้ ทั้งนี้ ต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมทั้งรับรองสำเนาของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย
 ๑๐. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

ขั้นตอนการไปลงทะเบียนเงินอุดหนุนบุตร

๑. คัดกรองคุณสมบัติ
๒. กรอกเอกสารด้วยตนเองในแบบ ดร.๑ และ ดร.๒ พร้อมแนบเอกสารการลงทะเบียน
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะครัวเรือน ตรวจสอบข้อเท็จจริง ถ้ามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้ผู้
รับรองลงในแบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร ๒)
๔. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลแบบย่อในระบบฐานข้อมูล
๕. ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ภายใน ๓ วันทำการ และลงประกาศเป็นเวลา ๑๕ วัน
๖. อบต.ดอนข่อยรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม
เพื่อพิจารณา

การสิ้นสุดสิทธิและระงับการจ่ายเงิน

๑. เด็กมีอายุครบ ๓ ปี
๒. เด็กแรกเกิดตาย
๓. ผู้ยื่นคำขอสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นหนังสือ
๔. ตรวจพบข้อมูลที่เป็นเท็จ